

ŠEME SERTIFIKACIJE PROIZVODA

Izradio: **Dejan Pantić**

Uskladio: **Dejan Pantić**

Odobrio: **Dejan Simonović, Dejan Pantić, Mirko Đapić**

Primenjuje se od: **01.01.2023.**

1. Koncept sertifikacije proizvoda

Sertifikacija proizvoda je aktivnost potvrđivanja usaglašenosti, nezavisne treće strane, kojom se dokazuje ispunjenje specificiranih zahteva. Sertifikaciju proizvoda, u okviru PED Inspect-a sprovodi organizacioni deo: "Sertifikaciono telo za proizvode" u skladu sa standardom SRPS EN ISO/IEC 17065:2016. Specificirani zahtevi za proizvode su sadržani u odgovarajućim standardima i pravilnicima o tehničkim zahtevima za opremu pod pritiskom i jednostavne posude pod pritiskom.

Sertifikacija proizvoda je propisana aktivnost ocenjivanja usaglašenosti koja potvrđuje korisnicima, nadležnim organima, industriji i drugim zainteresovanim stranama da li su proizvodi usaglašeni sa specificiranim zahtevima, uključujući npr. performanse proizvoda, bezbednost, interoperabilnost i održivost.

Sertifikacija proizvoda može da olakša trgovinu, pristup tržištu, fer konkurenciju i prihvatanje proizvoda od strane potrošača na nacionalnom, regionalnom i međunarodnom nivou.

2. Ciljevi sertifikacije proizvoda

Osnovni ciljevi sertifikacije proizvoda su:

- da odgovori potrebama potrošača, korisnika i svih drugih zainteresovanih strana, u smislu ispunjenosti specificiranih (propisanih) zahteva;
- da omogući isporučiocima, da na tržištu prikažu, da njihov proizvod potpuno ispunjava specificirane zahteve koje je potvrdila nezavisna treća strana odgovarajućom ispravom o usaglašenosti;
- da pruži poverenje onima koji imaju interes da specificirani zahtevi budu ispunjeni, a isprava o usaglašenosti proizvoda obezbeđuje dodatnu vrednost za isporučioce jer im omogućava da nesmetano i efektivno isporučuju proizvode kupcima.

3. Šeme sertifikacije razvijene u PED Inspect-u

Tabelarni prikaz šema sertifikacije proizvoda razvijenih u PED Inspect-u dat je u prilogu 1, ovog dokumenta.

4. Opis šema sertifikacije proizvoda

Za realizaciju sertifikacije proizvoda utvrđene su tzv. "šeme sertifikacije" u kojima se za svaku vrstu proizvoda definišu i realizuju "sertifikacione funkcije". Detaljan opis realizacije sertifikacionih funkcija dat je u Dokumentu S.DK.Q.02 - Principi funkcionisanja šema sertifikacije. Sertifikacione funkcije obuhvataju aktivnosti opisane u nastavku.

4.1. Izbor (selekcija)

Izbor (selekcija) obuhvata planiranje i pripremne aktivnosti kojima se prikupljaju ili obezbeđuju sve informacije odnosno tzv. ulazni elementi koji su neophodni za sledeću fazu (odnosno sertifikacionu funkciju).

4.2. Utvrđivanje (determinisanje)

U ovoj fazi aktivnosti sertifikacije odlučuje se koje aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti (ispitivanje, merenje, kontrolisanje, procena projekta i sl.) je potrebno sprovesti radi obezbeđenja podataka o proveravanom proizvodu, neophodnih kao ulaz za preispitivanje i atestiranje.

4.3. Preispitivanje

Preispitivanje predstavlja verifikaciju pogodnosti, adekvatnosti i efektivnosti izbora i opisa aktivnosti i rezultata tih aktivnosti u cilju potvrđivanja ispunjenosti specificiranih zahteva za proizvod.

4.4. Odlučivanje

Odlučivanje je funkcija u kojoj Sertifikacioni odbor (grupa eksperata) donosi odluke o sertifikaciji.

4.5. Atestiranje

Atestiranje postupa izdavanja Isprave o usaglašenosti (Sertifikata) zasnovane na donetoj odluci koja sledi posle preispitivanja i utvrđivanja da je dokazano da su ispunjeni u potpunosti specificirani zahtevi. Za izdavanje Isprava o usaglašenosti odgovoran je direktor Sertifikacionog tela.

4.6. Nadzor

Ako je specificiran u propisu (obično nije uvek), nadzor znači sistematsko ponavljanje aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti, a služi kao osnova za održavanje i vrednovanje Isprave o usaglašenosti. Nadzor se obavlja prema proceduri S.PR.Q.03 - Nadzor.

5. Vlasnik sistema sertifikacije

Sertifikaciono telo za proizvode primenjuje i unapređuje šeme sertifikacija proizvoda.

U prilogu 1 ovog dokumenta su prikazane sve aktivne šeme sertifikacije.

Kako u sertifikacionom telu za proizvode funkcioniše više šema sertifikacije, koje koriste ista pravila, procedure i menadžment, uspostavljen je sistem sertifikacije proizvoda, prema zahtevima standarda SRPS EN ISO/IEC 17065:2016 u kome različite šeme funkcionišu bez potrebe za kopiranjem menadžment strukture za svaku šemu. U tom slučaju PED Inspect je vlasnik sistema i odgovoran je za menadžment sistemom i šemama i:

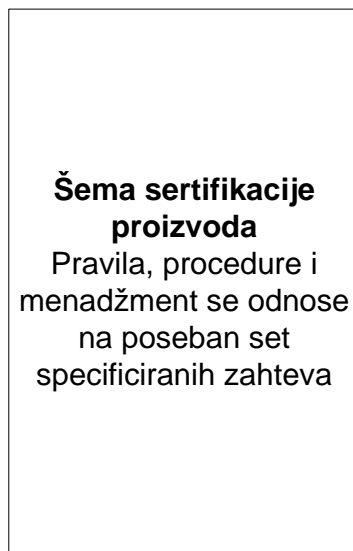
- a) preuzima punu odgovornost za ciljeve, sadržaj i integritet šeme;
- b) obezbeđuje održavanje šema;
- c) uspostavlja strukturu za funkcionisanje i menadžment šemom;
- d) dokumentuje sadržaj šeme;
- e) obezbeđuje da šemu razvijaju kompetentne osobe sa tehničkog aspekta i aspekta ocenjivanja usaglašenosti;
- f) obezbeđuje aranžmane za zaštitu poverljivih informacija pribavljenih od svih delova uključenih u šemu;
- g) vrednuje i upravlja rizicima koji potiču od njegovih aktivnosti;
- h) obezbeđuje adekvatne aranžmane da pokrije odgovornosti koje potiču od aktivnosti;
- i) obezbeđuje finansijsku stabilnost i resurse koji su neophodni za ispunjenje svoje uloge u funkcionisanju šeme.

6. Razvoj i funkcionisanje šema sertifikacije

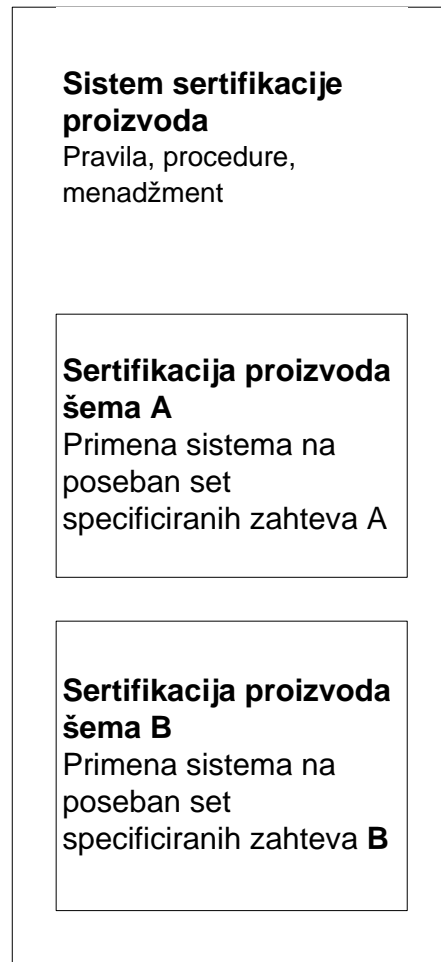
Osnovno je, kod primene šema sertifikacije proizvoda, uspostaviti razliku između šeme sertifikacije proizvoda i sistema sertifikacije proizvoda.

Šema sertifikacije proizvoda definiše pravila, procedure i menadžment koji mogu biti jedinstveni za šemu ili mogu biti definisani u sistemu sertifikacije proizvoda primenljivom za odgovarajući tip (vrstu) šeme.

Pri sertifikaciji proizvoda, šema sertifikacije proizvoda definiše se odvojeno od sistema sertifikacije proizvoda, iako su ista pravila, proizvodi i menadžment. Sistem sertifikacije proizvoda koristi se za više od jedne šeme.



Slika 1a – Posebna šema sertifikacije proizvoda



Slika 1b – Sistem sertifikacije proizvoda koji se odnosi na nekoliko šema

Odnos između šeme sertifikacije proizvoda i sistema sertifikacije proizvoda

Šeme mogu služiti kao pomoć klijentima i korisnicima za izbor proizvoda na tržištu i radi obezbeđenja informacija radi odluka o kupovini.

Bez obzira na svrhu, vlasnik šeme razume pretpostavke, uticaje i posledice koje uključuje pri uspostavljanju, funkcionisanju i održavanju šeme.

Pri razvoju šeme, PED Inspect je uspostavio razumljive ciljeve šeme i pretpostavke na kojima se zasniva potreba kao i prihvatanje šeme i nije identifikovao tzv. "treće strane" (stakeholders) zainteresovane za učešće u sprovođenju navedenih šema i učešća u razvoju navedenih šema.

Pre razvijenog specifičnog sadržaja šeme, osnovni principi šeme su dogovoreni između aktera. U slučaju navedenih šema nije bilo potrebe za definisanjem posebnih principa izuzev što je imenovan direktor Sertifikacionog tela koji sprovodi sistem sertifikacije proizvoda i vrši monitoring i periodično preisituje šeme sertifikacije i predlaže vlasniku šema izmene i dopune šema.

Sertifikaciono telo je šeme sertifikacije učinilo javno dostupnim na svojoj internet stranici (<http://www.pedinspect.rs/dokumentacija/>) i na taj način omogućilo da se o istim informišu zainteresovane strane.

7. Sadržaj šeme sertifikacije proizvoda

7.1. Elementi šema sertifikacije proizvoda

Šemom sertifikacije proizvoda specificirani su sledeći elementi:

- a) predmet šeme sertifikacije, uključujući npr. tipove proizvoda koje pokriva;
- b) zahteve prema kojima se proizvodi vrednuju, sa pozivanjem na pravilnike ili standarde;
- c) izbor aktivnosti (videti tabelu u Prilogu 1) koje odgovaraju svrsi i predmetu šeme. Kao minimum, sertifikaciona šema uključuje funkcije i aktivnosti navedene u tabeli Priloga 1, pod rednim brojem: 1, 2, 3, 4, 5 (odgovarajuća varijanta definisana citiranim propisom) i 6 (ako je predviđeno propisom).
- d) druge zahteve koje treba da ispuni klijent, npr. funkcionisanje sistema menadžmenta ili aktivnosti upravljanja procesom da se obezbedi i pokaže ispunjenost specificiranih zahteva kao neophodno za tekuću proizvodnju sertifikovanih proizvoda.
- e) zahteve za sertifikaciona tela ili druga tela za ocenjivanje usaglašenosti uključena u proces sertifikacije. Ovi zahtevi ne treba da budu u suprotnosti sa zahtevima primenjenog standarda za tela za ocenjivanje usaglašenosti.
- f) ako su tela za ocenjivanje usaglašenosti uključena u šemu (npr. ispitne laboratorije, kontrolna tela, tela za sertifikaciju proizvoda, tela za proveru sistema menadžmenta proizvođača) moraju biti akreditovana kao tela koja učestvuju u ocenjivanju ili kvalifikaciji, na bilo koji način.
- g) sadržaj isprave o usaglašenosti (npr. sertifikata) koja nedvosmisleno identifikuje proizvod na koga se odnosi. Isprave o usaglašenosti navedene su u procedurama za odgovarajuću grupu proizvoda.
- h) uslovi pod kojima klijent može da koristi ispravu o usaglašenosti ili znak usaglašenosti definisani su procedurom P.PR.L.01 - Upotreba isprava i znakova o usaglašenosti.
- i) kako i kad se znak usaglašenosti može koristiti, vlasništvo, upotrebu i upravljanje znakom. Za ovo se primenjuju zahtevi iz procedure P.PR.L.01 - Procedura - Upotreba isprava i znakova o usaglašenosti.
- j) metode i procedure koje koristi telo za ocenjivanje usaglašenosti i druge organizacije uključene u sertifikacioni proces, moraju osigurati integritet i doslednost izlaza iz procesa ocenjivanja usaglašenosti.
- k) resursi za funkcionisanje šeme uključujući nepristrasnost i kompetencije osoblja (internog i eksternog) vrednovanje resursa i korišćenje podugovarača, definisani su odgovarajućim procedurama.
- l) informacije koje treba da budu dostavljene sertifikacionom telu od strane podnosioca zahteva za sertifikaciju, definisane su u odgovarajućim procedurama za odgovarajuću grupu proizvoda.
- m) kako se rezultati faze "utvrđivanja" (evaluation) i nadzora moraju koristiti u okviru sertifikacionog tela i od vlasnika šeme.
- n) pitanja neusaglašenosti sa sertifikacionim zahtevima, obrađena su procedurom S.PR.Q.01 - Vrednovanje.
- o) procedura nadzora, kad je nadzor deo šeme, dokumentovana je procedurom S.PR.Q.03 - Nadzor.
- p) kriterijumi za pristup šemi, tela za ocenjivanje usaglašenosti i za pristup klijenta šemi navedeni su u poslednjem pasusu tačke 6 ovog dokumenta.
- q) potrebe za sporazumom o sertifikaciji npr. između vlasnika šeme i sertifikacionog tela, vlasnika šeme i klijenta, sertifikacionog tela i klijenta. Prava, odgovornosti i nadležnosti različitih delova definisana su u tački 4.1.2 Poslovnika S.PS.K.01.
- r) opšti uslovi za izdavanje, održavanje, nastavljanje proširenje predmeta sertifikacije, redukovanje predmeta sertifikacije, suspenziju i povlačenje sertifikacije, definisani su u procedurama Upotreba isprava i znakova o usaglašenosti (P.PR.L.01), Upravljanje ispravama o usaglašenosti (P.PR.R.01) i Izmene šema sertifikacije (S.PR.Q.12). Ovo uključuje zahteve za prekid oglašavanja i ponovno vraćanje dokumenata sertifikacije i druge mere ako je sertifikacija suspendovana, povučena ili ograničena.
- s) načini na koje zapisi o usaglašenosti klijenta mogu biti verifikovani, ako je takva verifikacija deo šeme, definisani su odgovarajućom procedurom.
- t) način na koji klijent upućuje na šemu u svojim reklamnim materijalima, definiše se ugovorom.
- u) zadržavanje zapisa od strane sertifikacionog tela definisano je sporazumom o sertifikaciji.

7.2. Uzorkovanje

Kad je referentnim propisom ili standardom zahtevano, šema definiše u kojoj meri se zahteva uzorkovanje proizvoda koji treba da budu sertifikovani i na kojoj osnovi takvo uzorkovanje treba da bude izvršeno i u fazi "izbora" i u fazi nadzora. Šema definiše kada se uzorkovanje zahteva i ko dozvoljava da se ono preduzme. Klijent odobrava (saglašava se) da se uzorkovanje preduzme.

7.3. Prihvatanje rezultata ocenjivanja usaglašenosti

U nekim slučajevima, klijent može dobiti rezultate aktivnosti "utvrđivanja" kao što su ispitivanje, kontrolisanje, provera, pre nego što je podneo zahtev za sertifikaciju. U takvim situacijama rezultati ocenjivanja usaglašenosti mogu biti izvan ugovorenih uslova sertifikacionog tela. Takvi rezultati ocenjivanja usaglašenosti mogu biti prihvaćeni na osnovu rezultata preispitivanja prema tački 7.3. Poslovnika S.PS.K.01

7.4. Outsourcing aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti

Šemom sertifikacije dozvoljeno je podugovaranje (outsourcing) aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti kao što su ispitivanje, kontrolisanje ili provera. Minimum zahteva za takve aktivnosti definisan je u tački 7.3. ove šeme. Step do kojeg mora biti postignut prethodni sporazum između sertifikacionog tela i klijenta čiji proizvod treba da bude sertifikovan po toj šemi definiše se sporazumom o sertifikaciji.

7.5. Prigovori i žalbe

Rešavanja izjavljenih prigovora i žalbi vrši Komisija za prigovore i žalbe koju formira direktor organizacione jedinice kojoj je prigovor/žalba upućena, a u skladu sa procedurom P.PR.S.01 - Prigovori i žalbe.

7.6. Licenciranje i upravljanje znakom usaglašenosti

Kada šema obezbeđuje upotrebu sertifikata, znakova usaglašenosti ili drugih potvrda o usaglašenosti, treba da postoji licenca ili drugi oblik izvršnog sporazuma za upravljanje takvim korišćenjima. Takve licence postoje između tela za sertifikaciju proizvoda i sertifikovanih klijenata. Licencama se propisuje korišćenje sertifikata, znaka usaglašenosti ili drugih potvrda o usaglašenosti prilikom komunikacija i podataka koji se odnose na sertifikovani proizvod i zahteve koji moraju biti ispunjeni kada sertifikacija više nije validna. Licenca se ne mora izdavati kao poseban dokument već može biti u okviru same isprave o usaglašenosti, sporazuma o sertifikaciji i sl.

7.7. Nadzor

Ako je nadzor uključen u šemu sertifikacije, ona definiše set aktivnosti (funkcija pod rednim brojem 6 u tabeli, Priloga 1) koje čine funkciju nadzora. Pri odlučivanju o potrebi aktivnosti nadzora, sertifikaciono telo mora da razmotri prirodu proizvoda, posledice i verovatnoću pojave neusaglašenih proizvoda i frekvenciju aktivnosti nadzora.

7.8. Neusaglašeni proizvodi

Šema definiše zahteve koji treba da se primenjuju kada proizvod više ne ispunjava uslove – zahteve iz sertifikata, takve kao što je opoziv sertifikacije proizvoda ili pribavljanje informacija sa tržišta.

7.9. Izveštavanje vlasnika šeme

Izveštavanje vlasnika šeme u svrhu unapređenja (improvement) šeme, ili upravljanja i praćenja stepena usaglašenosti sa zahtevima koji su obaveza klijenta, sprovodi direktor sertifikacionog tela.

7.10. Podugovaranje funkcionisanja šeme

Ako je sertifikaciono telo podugovorilo sve ili deo funkcija šeme sa drugim stranama (delovima) tada mora da ima pravno obezbeđujući ugovor sa definisanim dužnostima i odgovornostima obe strane.

7.11. Označavanje

Označavanje šema vrši se na način da svaka šema sertifikacije ima svoj redni broj koji predstavlja internu oznaku svake šeme sertifikacije. Redni brojevi (interne oznake) svih šema sertifikacije koje primenjuje sertifikaciono telo PED Inspect su definisani u Prilogu 1 ovog dokumenta, u poglavlju "Legenda oznaka".

7.12. Pokušaj prevare prilikom zahteva za sertifikaciju

Mere i odgovornosti za situacije kada se pri sertifikaciji u skladu sa šemom utvrdi prevara (počev od zahteva pa dalje) moraju biti detaljno opisani.

Kada se utvrđena "prevara" (netačni navodi i dokazi podnosioca) opiše, zahtev za sertifikaciju se odbacuje.

8. Održavanje i unapređenje šema sertifikacije proizvoda

8.1. Preispitivanje funkcionisanja šeme

Vlasnik šeme mora definisati proces za preispitivanje funkcionisanja šeme u određenim vremenskim intervalima da bi utvrdio validnost i identifikovao aspekte zahtevanog unapređenja, uzimajući u obzir povratne informacije dobijene od treće strane.

Preispitivanje funkcionisanja šema sertifikacije kojima je vlasnik PED Inspect, vrši se na sednicama Kolegijuma kojima predsedava direktor PED Inspect-a.

8.2. Izmene u specificiranim zahtevima

Direktor sertifikacionog tela mora pratiti razvoj standarda i drugih normativnih dokumenata koji propisuju specificirane zahteve korišćene u šemi. Kada dokumenta budu izmenjena, Direktor sertifikacionog tela mora definisati proces za sprovođenje potrebnih izmena i za upravljanje primenom tih izmena (npr. "tranzicioni period") kod klijenata i kada je primenljivo, trećih strana.

8.3. Druge izmene šeme

Bilo koje druge izmene, vlasnik šeme je ovlastio direktora sertifikacionog tela da definiše proces za upravljanje primenom drugih izmena.

9. Dokumentacija šeme sertifikacije proizvoda

Vlasnik šeme je ovlastio sertifikaciono telo da uspostavi, upravlja i održava adekvatnu dokumentaciju za funkcionisanje, održavanje i unapređenje šeme. Dokumentacija mora da specificira pravila i operative procedure šeme i posebno odgovornosti za upravljanje šemom. Šeme su detaljno razrađene u sledećim dokumentima:

- Uputstvo S.UP.Q.10 - Ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom u Modulima A2, B_(p), B_(d), C2, F, G;
- Uputstvo S.UP.Q.11 - Ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom u Modulima D, D1, E, E1, H, H1;
- Uputstvo S.UP.Q.12 - Ocenjivanje usaglašenosti jednostavnih posuda pod pritiskom u Modulima B_(p), B_(d), C1, C2, C.

10. Ovlašćenja i odgovornost

Ovlašćenje i odgovornost za razvoj šema sertifikacije proizvoda u PED Inspect-u ima direktor PED Inspect-a. Sprovođenje šema sertifikacije proizvoda, u okviru sistema sertifikacije proizvoda, ima direktor sertifikacionog tela za proizvode.

11. Odlaganje i poverljivost

Jedini "KONTROLISANI PRIMERCİ" ovog dokumenta nalaze se na internoj računarskoj mreži (serveru) PED Inspect-a i na internet stranici PED Inspect-a (<http://www.pedinspect.rs/dokumentacija/>).

Svaka druga kopija ovog dokumenta (štampana, elektronska i sl) je "NEKONTROLISANI PRIMERAČ" što znači da možda nije poslednja važeća verzija.

Elektronska izmenjiva verzija ovog dokumenta nalazi se u kompjuteru predstavnika rukovodstva koji je obradio dokument, čime je onemogućen pristup istoj za druga lica.

Sadržaj ovog dokumenta podleže zaštiti vlasničkih prava, stoga je njegova dalja reprodukcija i upotreba ograničena zakonom.

12. Opis izmena

Izmene i dopune uvedene u ovoj verziji dokumenta obuhvataju sledeće:

Poglavlje	Strana	Kratak opis sadržaja izmene
Sva	Sve	Novi dokument izrađen je tako što je stari dokument S.DK.711.01 - Šeme sertifikacije proizvoda (Izdanje 1 / Verzija 7) uveden u kombinovani sistem menadžmenta uz uklanjanje šema koje se više ne primenjuju i dodavanje novih šema sertifikacije.

13. Prilozi

Ovaj dokument sadrži sledeći prilog:

Prilog 1: Šeme sertifikacije proizvoda u sertifikacionom telu PED Inspect

Prilog 1: ŠEME SERTIFIKACIJE PROIZVODA U SERTIFIKACIONOM TELU PED INSPECT

R. br.	Sertifikacione funkcije i aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti unutar šeme sertifikacije proizvoda		Oznake šema sertifikacije proizvoda																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Izbor – uključujući planiranje i pripremne aktivnosti:	a) specifikaciju zahteva (standardi, propisi)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		b) uzorkovanje, ako je primenljivo	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	-	-	-	-
2.	Utvrđivanje karakteristika (ako je primenljivo) preko:	a) ispitivanje	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	
		b) kontrolisanje	-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
		c) završno ocenjivanje usaglašenosti	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	-	-	-
		d) pregled tehničke dokumentacije/projekta	-	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
		e) odobrenje postupka/ procesa	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	-
		f) odobrenje materijala	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	+	-
		g) odobrenje osoblja	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	-
		h) provera sistema kvaliteta	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	+	-
3.	Preispitivanje Pregled dokaza o usaglašenosti dobijenih u toku faze “utvrđivanja” u cilju uveravanja da su specificirani zahtevi ispunjeni.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.	Odluka o sertifikaciji Izdavanje, održavanje, produženje, redukcija, suspenzija, povlačenje sertifikata		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

R. br.	Sertifikacione funkcije i aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti unutar šeme sertifikacije proizvoda	Oznake šema sertifikacije proizvoda																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5.	a) izdavanje Sertifikata o usaglašenosti	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	b) izdavanje sertifikata o pregledu tipa	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	
	c) izdavanje Sertifikata - Obaveštenja o odobrenom sistemu obezbeđenja kvaliteta	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	
	d) izdavanje Sertifikata o pregledu projekta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	
	e) izdavanje Sertifikata o usaglašenosti sa tipom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	
	f) izdavanje Sertifikata o odobrenom sistemu obezbeđenja kvaliteta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-
	g) izdavanje Sertifikata o usaglašenosti prethodnog postupka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
	h) davanje prava na korišćenje sertifikata, znakova ili drugih potvrda o usaglašenosti za proizvode usaglašene sa specificiranim zahtevima (licenciranje)	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+

R. br.	Sertifikacione funkcije i aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti unutar šeme sertifikacije proizvoda		Oznake šema sertifikacije proizvoda																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6.	Nadzor (ako je primenljivo):	a) ispitivanje ili kontrolisanje uzorka uzetog iz fabrike	+	-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+	+	-	-	-
		b) ocenjivanje proizvodnje i funkcionisanja procesa	+	-	-	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+	+	-	+	-
		c) provere sistema kvaliteta u kombinaciji sa slučajnim ispitivanjima ili kontrolisanjima	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-	-	-	-	+	-

LEGENDA OZNAKA:

- 1 - modul A2 za opremu pod pritiskom
- 2 - modul B_(p) za opremu pod pritiskom
- 3 - modul B_(d) za opremu pod pritiskom
- 4 - modul C2 za opremu pod pritiskom
- 5 - modul D za opremu pod pritiskom
- 6 - modul D1 za opremu pod pritiskom
- 7 - modul E za opremu pod pritiskom
- 8 - modul E1 za opremu pod pritiskom
- 9 - modul F za opremu pod pritiskom
- 10 - modul G za opremu pod pritiskom

- 11 - modul H za opremu pod pritiskom
- 12 - modul H1 za opremu pod pritiskom
- 13 - modul B_(p) za jednostavne posude pod pritiskom
- 14 - modul B_(d) za jednostavne posude pod pritiskom
- 15 - modul C1 za jednostavne posude pod pritiskom
- 16 - modul C2 za jednostavne posude pod pritiskom
- 17 - modul C za jednostavne posude pod pritiskom
- 18 - materijali i komponente za opremu pod pritiskom
- 19 - skraćeni postupak ocenjivanja usaglašenosti *

+ - Primenjuje se

- - Ne primenjuje se

* - Šema nije obuhvaćena akreditacijom, ali je obuhvaćena imenovanjem